



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОИПИ НАН Беларуси

А.В.Тузиков
23.03.2012

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в
аспирантуре и докторантуре
государственного научного учреждения «Объединенный институт
проблем информатики Национальной академии наук Беларуси»
(ОИПИ НАН Беларуси)**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в аспирантуре и докторантуре государственного научного учреждения «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 01.12.2011 № 561, нормативными материалами (положения, постановления, инструкции) Совета Министров Республики Беларусь, Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь и Национальной академии наук Беларуси о подготовке научных работников высшей квалификации.

2. Правила устанавливают внутренний распорядок и учебную дисциплину в научной организации и обязательны для исполнения всеми обучающимися.

3. К обучающимся относятся:

Аспирант - лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры, обеспечивающую получение квалификации «Исследователь», в дневной и заочной форме получения образования.

Докторант – лицо, осваивающее образовательную программу докторантуры в дневной форме получения образования.

Соискатель – лицо, осваивающее одну из образовательных программ послевузовского образования в форме соискательства.

4. Внутренний распорядок – это требование (регламент) к поведению обучающегося в научной организации, обязательное для всех подчинение установленному порядку, выполнение учебных планов, программ, посещения

всех видов учебных занятий в научной организации, на кафедрах Института подготовки научных кадров НАН Беларуси и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

Внутренний распорядок и учебная дисциплина определяются:

- уставом научной организации – ОИПИ НАН Беларуси;
- настоящими правилами;
- приказами и распоряжениями генерального директора;
- решениями ученого совета.

5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся размещаются на веб-сайте ОИПИ НАН Беларуси <http://uiipinfo.bas-net.by>. Уполномоченное генеральным директором должностное лицо (заведующий аспирантурой) обязано ознакомить обучающихся с настоящими Правилами.

ГЛАВА 2

ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. Обучающиеся в ОИПИ НАН Беларуси имеют право на:

6.1 получение образования в соответствии с образовательными программами;

6.2 перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

6.3 перевод для получения образования по другой специальности в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности, а также в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

6.4 восстановление для получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

6.5 охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

6.6 пользование библиотечным и аудиторным фондом, средствами автоматизированной обработки информации, организационной техникой в объемах, необходимых для успешной работы над диссертацией; использование научного оборудования и техники, лабораторной инфраструктуры в соответствии с установленными гигиеническими нормативами;

6.7 обеспечение стипендией;

6.8 отпуска, каникулы;

6.9 участие в научной, экспериментальной, инновационной деятельности ОИПИ НАН Беларуси;

6.10 поощрение за успехи в научной, экспериментальной, инновационной деятельности;

6.11 участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

6.12 обжалование решений уполномоченных должностных лиц организации в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

6.13 ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получение его копии.

ГЛАВА 3

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОИПИ НАН БЕЛАРУСИ

7. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования в ОИПИ НАН Беларуси организуется в соответствии с Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президентом Республики Беларусь 01.02.2011 №561.

8. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования в ОИПИ НАН Беларуси организуется по учебным годам. Учебный год делится на полугодия.

9. Для аспирантов, осваивающих образовательную программу аспирантуры, обеспечивающую получение научной квалификации "Исследователь" в дневной форме получения образования, докторантов устанавливаются ежегодные каникулы продолжительностью тридцать календарных дней.

10. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования в ОИПИ НАН Беларуси организуется в форме семинаров, консультаций и научных исследований, проводимых в лабораториях по месту прикрепления аспирантов, соискателей и докторантов.

11. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования осуществляется индивидуально в соответствии с индивидуальными планами работы аспирантов, докторантов, соискателей.

12. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ послевузовского образования в ОИПИ НАН Беларуси являются аспиранты, докторанты, соискатели, научные руководители, научные консультанты, члены научных советов.

13. Аспирантам, докторантам, соискателям на весь период получения послевузовского образования выдается удостоверение.

14. Научный руководитель - специалист, назначаемый руководителем ОИПИ НАН Беларуси для оказания помощи в освоении образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации

"Исследователь", и подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

15. Научный консультант - специалист, назначаемый руководителем ОИПИ НАН Беларуси для оказания помощи в освоении образовательной программы докторантуры и подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени доктора наук.

16. Требования к специалистам для назначения их научными руководителями, научными консультантами определяются Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь.

17. Научные руководители, научные консультанты обязаны:

17.1 проводить консультации, необходимые для освоения аспирантами, докторантами, соискателями образовательных программ послевузовского образования, подготовки квалификационной научной работы (диссертации);

17.2 оказывать помощь аспирантам, докторантам, соискателям в освоении методов и материалов, используемых при подготовке квалификационной научной работы (диссертации);

17.3 обеспечивать формирование у аспирантов, докторантов, соискателей профессиональных навыков организации и проведения научно-исследовательских работ, правил научной этики;

17.4 содействовать обеспечению аспирантов, докторантов, соискателей необходимыми материалами, научной и научно-технической литературой по теме квалификационной научной работы (диссертации), оборудованием;

17.5 вносить в индивидуальные планы работы аспирантов, докторантов, соискателей рекомендации по освоению ими образовательных программ послевузовского образования и подготовке квалификационной научной работы (диссертации);

17.6 осуществлять контроль за качеством освоения аспирантами, докторантами, соискателями образовательных программ послевузовского образования и подготовкой квалификационной научной работы (диссертации).

18. Аспиранты, докторанты, соискатели при освоении образовательных программ послевузовского образования в ОИПИ НАН Беларуси проходят текущую аттестацию.

19. Формами текущей аттестации аспирантов, соискателей при освоении образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации "Исследователь", являются:

19.1 отчет аспиранта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы;

19.2 кандидатский экзамен по специальной дисциплине.

20. Формой текущей аттестации докторантов, соискателей при освоении образовательной программы докторантуры является отчет докторанта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

21. Текущая аттестация в форме отчета аспиранта (докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы проводится по итогам полугодия и учебного года аттестационными комиссиями на основании представления научного руководителя (научного консультанта) и отчета аспиранта (докторанта, соискателя), заключения структурного подразделения о выполнении индивидуального плана работы.

22. Результатом текущей аттестации в форме отчета аспиранта (докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы является утверждение или неутверждение отчета аспиранта (докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы. Положительным результатом текущей аттестации является утверждение отчета аспиранта (докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

23. Текущая аттестация аспирантов, соискателей в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине проводится экзаменационными комиссиями.

24. Результаты текущей аттестации аспирантов, адъюнктов, соискателей в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

25. Текущая аттестация аспирантов, докторантов, соискателей при освоении образовательных программ послевузовского образования проводится в порядке, определяемом Положением о подготовке научных работников высшей квалификации Республики Беларусь

26. Аспиранты, докторанты, соискатели при завершении освоения образовательных программ послевузовского образования в ОИПИ НАН Беларуси проходят итоговую аттестацию.

27. Итоговая аттестация аспирантов, докторантов, соискателей при освоении образовательных программ послевузовского образования проводится в форме отчета аспиранта (докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы и осуществляется государственной аттестационной комиссией.

28. Результатом итоговой аттестации аспиранта (докторанта, соискателя) при освоении образовательных программ послевузовского образования является утверждение или неутверждение отчета аспиранта (докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы. Положительным результатом итоговой аттестации является утверждение отчета аспиранта (докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

29. Итоговая аттестация аспирантов, докторантов, соискателей при освоении образовательных программ послевузовского образования проводится в порядке, определяемом Положением о подготовке научных работников высшей квалификации Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

30. Аспиранты, докторанты и соискатели ОИПИ НАН Беларуси за время обучения обязаны:

30.1 полностью выполнить индивидуальный план работы; выполнять требования нормативных актов в сфере послевузовского образования, регулирующих образовательный, научный процессы, их организацию и проведение;

30.2 добросовестно и ответственно относиться к освоению образовательных программ;

30.3 посещать учебные занятия на кафедрах Института подготовки научных кадров, научные семинары (организации) по профилю выполняемых исследований (только для аспирантов, обучающихся в дневной форме получения образования);

30.4 соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила пользования Интернетом, правила работы в локальных сетях и другие нормативные правовые акты ОИПИ НАН Беларуси;

30.5 соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, меры безопасности в лабораториях, корпусах и на территории ОИПИ НАН Беларуси;

30.6 бережно относиться к имуществу ОИПИ НАН Беларуси;

30.7 выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;

30.8 уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

30.9 своевременно и качественно выполнять приказы генерального директора ОИПИ НАН Беларуси, исполнять распоряжения и указания (в том числе устные), руководителя структурного подразделения по вопросам, связанным с образовательным процессом;

30.10 ставить в известность должностных лиц ОИПИ НАН Беларуси, структурного подразделения, научного руководителя при невозможности явки на обязательные для посещения семинары и консультации в первый день отсутствия, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

30.11 выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

30.12 аспиранты (докторанты, соискатели), не проявившие способностей в проведении научных исследований, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план, а также нарушившие правила внутреннего распорядка, приказом руководителя научной организации отчисляются из аспирантуры.

ГЛАВА 4

ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

31. Образовательные отношения прекращаются:

31.1 в связи с получением образования;

31.2 досрочно.

32. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

32.1 по инициативе обучающегося;

32.2 по инициативе организации - ОИПИ НАН Беларуси;

32.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или организации.

33. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется:

33.1 в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования);

33.2 по собственному желанию.

34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе научной организации осуществляется в случае:

34.1 невыполнения индивидуального плана работы (аспиранта, докторанта, соискателя);

34.2 неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

34.3 непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

34.4 длительного отсутствия (более тридцати дней) без уважительной причины, невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

34.5 повторного в течение учебного года неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающегося; если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

35. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или организации, осуществляется в случае:

35.1 ликвидации организации;

35.2 ликвидации обособленных подразделений, реорганизации организации при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

35.3 вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования.

36. Порядок прекращения образовательных отношений определяется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, договором на оказание образовательных услуг.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ

37. В помещениях и на территории научной организации – ОИПИ НАН Беларуси запрещается:

37.1 приносить и распивать спиртосодержащие напитки, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

37.2 приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, курить (потреблять) табачные изделия;

37.3 использовать нецензурные слова и выражения;

37.4 портить имущество организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

37.5 находиться в административных корпусах позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ в рамках учебного процесса по специальному разрешению уполномоченного должностного лица организации);

37.6 организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия без разрешения уполномоченного должностного лица организации;

37.7 распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях ОИПИ НАН Беларуси и сети Интернет.

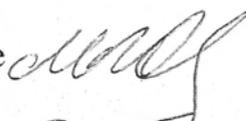
ГЛАВА 6

ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

38. За успехи в спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности организации устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности руководителя (организации);
- награждение Почетной грамотой (организации);
- награждение ценным подарком;
- премирование.

Заместитель генерального директора
ОИПИ НАН Беларуси по научной работе



М.Я.Ковалев

Заведующий аспирантурой



В.А.Степаненко